

ПРИНЯТО  
на педагогическом Совете СОШ КРСУ  
Протокол №1 от 29.08.2025 года

УТВЕРЖДАЮ  
директор СОШ КРСУ  
О.В. Алаева  
Распоряжение №1 от 29.08.2025 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательного процесса и оценке результатов**  
**в средней общеобразовательной школе**  
**Межгосударственной образовательной организации высшего образования**  
**Кыргызско-Российского Славянского университета имени первого**  
**Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**  
**(СОШ КРСУ)**

**Общие положения**

1.1. Положение определяет цели, принципы, структуру и регламенты организации образовательного процесса, индивидуальных образовательных программ (ИОП), профильно-предпрофильного обучения, контрольно-оценочной деятельности, тьюторского сопровождения, цифровой инфраструктуры и системы внутренней оценки качества образования (ВСОКО) в ОК КРСУ.

1.2. Образовательный процесс строится на деятельностном подходе, опирается на идеи культурно-исторической теории и системомыследеятельностной педагогики. Ключевые принципы: индивидуализация, блочно-модульная организация, интеграция урочных и внеурочных форм, позиционность, профилизация на технологической основе, полилингвальность, инклюзивность, открытая цифровая среда и мониторинг индивидуального прогресса.

1.3. Уровни и ступени: раннее детство (1,5–3), дошкольная (3–7), начальная (1–6), подростковая (7–8(9)), старшая школа (9–11(12)), колледж, университетские программы (включая магистратуру), система дообразования «Академия детства».

1.4. Профили старшей школы: социально-гуманитарный («гуманитариум»), предпринимательский («предприниматориум»), инженерный («инженериум»),

ИТ («диджитариум»), биотехнология («биомедиум»). Предпрофили в подростковой школе запускаются с 7 класса, меняются обучающимся по заявлению раз в полгода.

**Цели, задачи и результаты обучения**

**2.1. Цель**

— формирование исследовательского и управленческого мышления, развитие индивидуальных образовательных траекторий и готовности к продолжению обучения в КРСУ и иных организациях.

**2.2. Задачи**

— сформировать базовые и продвинутые навыки исследования: постановка проблемы, формулировка гипотез, выбор методов, сбор и анализ данных, интерпретация результатов;

- развить оргуправленческое мышление: планирование, распределение ролей, управление временем и ресурсами, командное взаимодействие;
- освоить и развить учебную деятельность, отработать методы проблемно-коммуникативной и проектной деятельности: фасилитация, модерация дискуссий, дизайн-мышление, гибкие методы управления проектами;
- изменить «философию оценки» в ходе формирования и развития учебной и других видов деятельности обучающихся;
- сформировать навыки самоорганизации, целеполагания и рефлексии: индивидуальные планы, трекинг прогресса, портфолио достижений;
- обеспечить освоение предметных и метапредметных компетенций по профилям (социально-гуманитарный, предпринимательский, инженерный, ИТ, биомед) с использованием блочно-модульного принципа построения образовательного процесса;
- сопроводить построение индивидуальных образовательных траекторий и навигацию по элективам/внеучебным активностям;
- построить образовательные переходы между уровнями образования для обеспечения преемственности между разными возрастами обучающихся;
- подготовить к продолжению обучения в КРСУ и иных организациях: профориентация, академические навыки, вступительные форматы;
- обеспечить подтверждение внеучебных достижений и результатов проектной деятельности во внешних форматах (конкурсы, конференции, хакатоны).

### **2.3. Результаты**

- гражданская идентичность, сформированная учебная деятельность (учебная самостоятельность), владение методами проблемно-коммуникативной и проектной деятельности, навыки самоорганизации, целеполагание и позиционность;
- предметные и метапредметные (универсальные) компетенции по профилям; подтверждённые внеучебные достижения; выполненные индивидуальные образовательные программы старшеклассниками.

### **2.4. Уточнение рамок результатов**

- рамки результатов уточняются в образовательных программах уровней образования и в рабочих программах учебных дисциплин и модулей.

## **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Формат: сочетание классно-урочной и блочно-модульной систем с динамическим нелинейным расписанием. Блоки включают учебные модули, проектно-исследовательские треки, интенсивы, практики, стажировки.

3.2. Формы: урок, занятие, мастерская, лаборатория, исследовательская/проектная работа, деловые и образовательные игры, полевые исследования, образовательные события, стажировки, смешанное и онлайн-обучение.

3.3. Пространства: клубы, лаборатории, мастерские, исследовательские уроки и позиции взрослого (учитель, эксперт, консультант, модератор, методист, учёный), пространства самостоятельной работы и рефлексии.

3.4. Межпредметные сквозные модули: академическое письмо, цифровая грамотность, исследовательские и проектные практики, коммуникация и дебаты, языковые модули (полилингвальные траектории).

3.5. Нагрузка и длительность модулей устанавливаются учебным планом ступени и паспортами модулей с указанием результатов, форм оценивания, артефактов и критериев.

## **4. Индивидуализация образовательного процесса**

4.1. Индивидуальный учебный план (ИУП) — основной инструмент индивидуализации для учащихся 7–9 классы; индивидуальная образовательная программа (ИОП) - основной инструмент индивидуализации для учащихся 10-11 (12) классов; для 1–6 классов — индивидуальные маршруты в рамках программ и «пространств пробы».

4.2. Порядок формирования ИУП и ИОП:

- ✓ основание: результаты стартовой диагностики, интересы, профильный запрос, рекомендации тьютора/методиста;
- ✓ состав: обязательное ядро, профильные модули, вариативные/элективы, дополнительное образование, проектно-исследовательский трек, интенсивы;
- ✓ длительность: на учебный год с возможностью квартальных корректировок;
- ✓ согласование: обучающийся — тьютор — родители — методист профиля — утверждение заместителем директора по УВР.

4.3. Тьютор (куратор): функции организатора режимности, фасилитатора образовательных интересов, коуча по идентичности и стратегии; ведёт тьюторские сессии, план ИОП/ИУП, мониторит прогресс, координирует взаимодействие с преподавателями и родителями; включён в учебный процесс как преподаватель проекта/исследования/тренингов.

4.4. Еженедельные менторские часы и квартальные рефлексивные сессии обязательны.

## **5. Образовательные переходы**

### **5.1. Цель переходов:**

- ✓ обеспечить плавность и преемственность образовательного пути обучающихся на ключевых возрастных и программных переходах;
- ✓ снизить адаптационные риски, выстроить согласованные требования и ожидания между уровнями образования;
- ✓ обеспечить целостность развития: когнитивного, социально-эмоционального, физического и метапредметного.

### **5.2. Переход от дошкольного образования к начальной школе (0–1 класс, 6–7 лет)**

#### **5.2.1. Возрастные и образовательные особенности**

- ✓ ведущая деятельность: от сюжетно-ролевой/игровой к учебной через игровые формы обучения.
- ✓ психофизиология: неустойчивая работоспособность, потребность в движении, высокая зависимость от режима и ритуалов.
- ✓ социально-эмоциональная сфера: формирование учебной мотивации, навыков саморегуляции и правил совместной деятельности.
- ✓ риск-факторы: резкая смена формата дня, перегрузка регламентами, недостаток свободной игры, завышенные учебные требования.

#### **5.2.2. Принципы и организационные решения**

- ✓ преемственность программ: согласование целевых ориентиров ДО и результатов 1 класса (речь, мышление, социальные нормы, саморегуляция).
- ✓ игрово-деятельностный формат: «мягкий старт» 1 полугодия, учебные центры активности, чередование познавательных и подвижных форм.
- ✓ щадящий режим: поэтапное наращивание учебной нагрузки, динамические паузы, прогулки, регламент гигиены.
- ✓ единые ритуалы и нормы: понятные расписания, визуальные опоры, правила класса, ожидания по домашним заданиям (минимальный объём).

- ✓ коммуникация с семьёй: адаптационные встречи, памятки, регулярная обратная связь.

### **5.2.3. Междисциплинарные модули (подход «от опыта к понятию»)**

- ✓ «Я в школе»: правила, эмоции, навыки саморегуляции; интеграция ОДИ/классных часов, физкультминутки, технологии «спроси-покажи-сделай»;
- ✓ «Мир вокруг меня»: наблюдение природы, счёт в быту, измерения, словарь предметного мира; интеграция Окружающего мира, математики, русского;
- ✓ «Я и время/режим»: календари, расписание, последовательности; интеграция математики (последовательности), чтения (инструкции), ИЗО (пиктограммы);
- ✓ «Безопасный путь»: маршруты, знаки, правила; интеграция Окружающего мира, технологии, ИЗО;
- ✓ Формат: 3–4-недельные темы с продуктом недели (постер, мини-макет, рассказ), оценка в форме наблюдения и портфолио.

### **5.2.4. Оценивание и поддержка**

- ✓ неформализованная диагностика стартовых умений (речь, внимание, моторика);
- ✓ критерии наблюдения за адаптацией: посещаемость, вовлечённость, соблюдение правил, усталость;
- ✓ индивидуальные маршруты поддержки (логопед, психолог, тьютор), мини-цели на 6–8 недель;
- ✓ портфолио достижений первоклассника: работы, фото, чек-листы навыков.

## **5.3. Переход от начальной к основной школе (4–6 класс, 10–12 лет)**

### **5.3.1. Возрастные и образовательные особенности**

- ✓ ведущая деятельность: от учебно-игровой к учебно-исследовательской и проектной; рост потребности в самостоятельности;
- ✓ психофизиология: начало пубертата у части детей, колебания работоспособности;
- ✓ социальная динамика: расширение круга общения, чувствительность к справедливости и статусу;
- ✓ учебные изменения: предметная дифференциация, несколько учителей, новый формат домашней работы и контроля.

### **5.3.2. Риски и задачи перехода**

- ✓ риски: потеря мотивации из-за фрагментации предметов, перегрузка заданиями «почуть-чуть от всех», снижение самоорганизации.
- ✓ задачи: сформировать учебную автономию (планирование, приоритизация), метапредметные навыки, устойчивые учебные привычки.

### **5.3.3. Организационные решения**

- ✓ куратор/классный руководитель как «единое окно» координации требований и нагрузки;
- ✓ сквозное расписание нагрузки: единые правила по объёму ДЗ, календарь контрольных, «безконтрольные окна»;
- ✓ навигация по предметам: единый формат тетрадей/платформ, словарь терминов, карты тем;
- ✓ тренажёр учебной самостоятельности: еженедельный планер ученика, цели и рефлексия, чек-листы выполнения.

### **5.3.4. Междисциплинарные модули (метапредмет и исследование)**

- ✓ «Учусь учиться»: чтение с пониманием, конспектирование, работа с источниками, цифровая гигиена; интеграция русского, литературы, информатики;
- ✓ «Проект про меня и мир»: мини-исследование по выбранной теме с простыми методами сбора данных (опрос, наблюдение), визуализация в таблицах/диаграммах; интеграция математики, обществознания/окружающего мира, ИЗО/технологии;

- ✓ «Науки о природе: системы и изменения»: опыты, измерения, причинно-следственные связи; интеграция математики, естествознания, технологии;
- ✓ «Медиа и коммуникация»: создание инфографики, устные презентации, правила цитирования;
- ✓ Формат: 5–6-недельные циклы, командная работа 3–4 человека, обязательный публичный продукт (постер, презентация, макет), рубрикаторы оценивания.

#### **5.3.5. Оценивание и поддержка**

- ✓ стартовая диагностика учебных стратегий и метапредметных умений;
- ✓ критерии: планирование, командное взаимодействие, информационная грамотность, качество продукта;
- ✓ поддержка: консультации предметников, тьюториалы по навыкам, мастерские «навык недели».

### **5.4. Переход внутри старшей школы, профильная траектория (9–10 класс, 15–16 лет)**

#### **5.4.1. Возрастные и образовательные особенности**

- ✓ самоопределение: выбор профиля/траектории, соотнесение интересов, способностей и требований рынка труда.
- ✓ когнитивный уровень: готовность к абстрактным моделям, аналитике данных, исследовательской и проектной деятельности.
- ✓ социальная сфера: формирование взрослой позиции ответственности, опыт стажировок/практик.

#### **5.4.2. Риски и задачи перехода**

- ✓ риски: нерелевантный выбор профиля, перегрузка углублёнными курсами, эмоциональное выгорание.
- ✓ задачи: осознанный выбор, баланс углубления и базовых компетенций, подготовка к итоговой аттестации и дальнейшему образованию.

#### **5.4.3. Организационные решения**

- ✓ диагностика профессиональных интересов и академической готовности (тесты интересов, предметные пробы, портфолио 8–9 класса);
- ✓ конструктор учебного плана и индивидуальной образовательной программы: обязательное ядро + профильные модули + элективы (включая междисциплинарные), дополнительное образование;
- ✓ наставничество: тьютор/наставник по профилю, индивидуальные сессии раз в 4–6 недель;
- ✓ практико-ориентированные форматы: лаборатории, кейс-дни, проектные интенсивы, учебные стажировки/экскурсии.
- ✓ гибкий режим: блочная подача профильных дисциплин, окна для проектной работы.

#### **5.4.4. Междисциплинарные модули (углублённая предметность + метакомпетенции)**

- ✓ «Данные и решения»: статистика, визуализация, основы программирования/таблиц; интеграция математики, информатики, общества и естественных наук под задачи профиля.
- ✓ «Наука и практика»: исследовательский цикл от постановки вопроса до публикации/защиты; методология, этика, оформление результатов.
- ✓ «Коммуникация и дизайн смысла»: академическое письмо, презентации, публичные защиты, портфолио.
- ✓ «Проект в партнёрстве»: внешние заказчики (ВУЗ/компания/соцпрактика), продукт с измеримым эффектом.

#### **5.4.5. Оценивание и поддержка**

- ✓ индивидуальный образовательный план, программа (ИОП) с целями на полугодие и показателями достижения; защита реализации ИОП по полугодиям;
- ✓ зачётно-модульная (кредитная) система контроля и оценки;

- ✓ рубрики для исследовательских и проектных работ; защита модулей перед экспертной комиссией;
- ✓ портфолио старшеклассника: профильные достижения, сертификации, отзывы наставников;
- ✓ поддержка благополучия: тайм-менеджмент, профилактика стресса, доступ к психологу, менторские группы.

#### **5.5. Сквозные механизмы преемственности**

- ✓ совместная разработка и согласование рабочих программ между уровнями, «карта навыков» и ожидаемых результатов;
- ✓ единые подходы к оцениванию метапредметных результатов (наблюдение, рубрикаторы, портфолио);
- ✓ коммуникация с родителями: стартовые собрания, отчёты по адаптации, справочники переходов;
- ✓ педагогические консилиумы на стыках уровней (май/сентябрь), передача данных об обучающихся с фокусом на сильные стороны и потребности;
- ✓ цифровая поддержка: единая платформа для расписаний, заданий, календарей нагрузок, портфолио и обратной связи.

#### **5.6. Показатели эффективности переходов**

- ✓ доля обучающихся, завершивших адаптационный период без снижения успеваемости;
- ✓ индексы вовлечённости и благополучия (опросы учащихся/родителей);
- ✓ снижение перегрузки: соблюдение нормативов ДЗ и контрольных работ;
- ✓ динамика метапредметных навыков по рубрикам;
- ✓ доля учащихся, удовлетворённых выбором профиля и сохраняющих его до выпуска.

### **6. Профильное и предпрофильное обучение**

6.1. **Профили** старшей школы (10-11(12)) реализуются на технологической основе: вводят учащихся в соответствующие практики и картины мира, а не только в углублённые предметы. Образовательный процесс в старшей школе строится в профильных группах (8-10 человек) по пяти направлениям: социо-гуманитарное, предпринимательское, инженерное, IT-технологии, биотехнология.

6.2. **Предпрофиль** (7–8(9) классы) — в формах предпрофессиональных проб-практик, досуга, дополнительного образования, современного воспитания и социализации; за период с 7 по 9 класс каждый подросток проходит через все возможные для школы предпрофессиональные пробы (метод «вертушки»). К окончанию 9 класса должно произойти профессиональное самоопределение.

6.3. **Структура профиля:** блочно-модульная программа, управление профилем, лабораторный комплекс, проектно-исследовательский комплекс, методическая служба, мастерские, мультимедийный центр.

6.4. **Доступ к ресурсам КРСУ:** лаборатории, библиотеки, визит-профессора, ранние университетские курсы (early college) — по регламентам партнёрства.

### **7. Учебный план, расписание и академическая поддержка**

7.1. Учебные планы уровней образования — модульные, с интеграцией урочных и внеурочных форм, обязательного ядра, профильных и вариативных компонентов.

7.2. Расписание — динамическое, допускает недельные/модульные окна для интенсива, практик и стажировок; публикуется в цифровой среде не позднее чем за 2 дня.

7.3. Академическая поддержка: консультативные часы, мастерские, интенсивы по «узким местам», лаборатории, самостоятельная работа как часть модулей, подготовка к выпускным/вступительным испытаниям, психологическая и мотивационная поддержка.

## **8. Языковая политика и полилингвальная среда**

8.1. Плюрилингвистический подход: раннее языковое развитие, систематическое обучение на начальном уровне образования, углубление в основной и старшей; возможен модуль/предмет на иностранном языке по регламенту.

8.2. Языковой портфель: паспорт, биография, досье; уровневые шкалы владения и учёт артефактов.

8.3. Коммуникативные практики и дебаты — обязательные компоненты сквозных модулей.

## **9. Контрольно-оценочная деятельность и ВСОКО**

9.1. Оценивание строится на сочетании внешних и внутренних процедур, ориентировано на индивидуальный прогресс учащегося, измеримость результатов тем и модулей, публичное предъявление артефактов.

9.2. Внутреннее оценивание:

✓ Стартовая и итоговая диагностика (оценивание): предметная, метапредметная, языковая, мотивационная;

✓ прогностическая оценка (определение предметных учебных целей самими учащимися);

✓ формирующая оценка: критерии, чек-листы наблюдения, само- и взаимооценка, рецензирование «равный — равному»;

✓ промежуточное/итоговое: защита модульных продуктов, контрольные/кейс-задания, зачёты/экзамены по профилю;

✓ портфолио: цифровой след, артефакты, достижения, рефлексивные отчёты; годовая публичная презентация.

9.3. Внешнее оценивание: национальные экзамены (по действующим нормам), школьные итоговые испытания с формами предъявления (проект, исследование, реферат, творческая работа, дебаты, спектакль/выставка и др.) по утверждённым рубрикам; участие внешних экспертов (включая КРСУ).

9.4. Внеучебные достижения — официальный компонент итоговой оценки и выпускного документа (Государственный регистр достижений школьника/приложение к аттестату) по локальному регламенту.

9.5. ВСОКО: ежегодный цикл — планирование, мониторинг, анализ, улучшение; КРІ: доля зачисленных в КРСУ, результаты на первом курсе, удержание, удовлетворённость, рост метапредметных результатов; процедуры внешней и внутренней экспертизы программ.

## **10. Цифровая образовательная среда (ИПС)**

10.1. Функции: проектирование процесса, коммуникация, электронные курсы (LMS), банков заданий, онлайн-диагностика и прокторинг, портфолио, аналитика прогресса.

10.2. Прозрачность: персональные кабинеты для учащихся, родителей, педагогов; переход от контроля результатов к мониторингу индивидуального прогресса 1–11(12) классов.

10.3. Электронный документооборот и стандарты хранения артефактов.

10.4. Искусственный интеллект (ИИ) в форме Ассистента преподавателя (АП) помощника: разработка, реализация и экспертиза образовательного процесса.

## **11. Инклюзия, безопасность и доступность**

11.1. Адаптации и дифференциация в паспортах модулей; индивидуальные условия по заключениям ПМПК/медицинских служб.

11.2. Требования к среде: безбарьерность, вариативность, безопасность; чек-листы безопасности и допуск к занятиям, особенно в практиках/лабораториях/выездных активностях.

## **12. Управление образовательным процессом**

### **12.1. Общие принципы**

Управление строится на процессном подходе, цикле PDCA (планирование — реализация — оценка — улучшение), распределении ответственности по уровням (учащийся — педагог — методические объединения/ВТК — администрация — внешние партнёры) и доказательности управленческих решений (данные мониторинга, независимая экспертиза).

Документооборот ведётся в единой цифровой среде с разграничением прав доступа, хранением версий и журналом изменений.

### **12.2. Процессная модель**

#### **12.2.1. Карты процессов**

✓ *планирование*: формирование образовательной программы, учебного плана, календарно-тематического планирования; согласование рабочих программ; планирование оценочных процедур; план развития по данным мониторинга;

✓ *реализация*: проведение учебных занятий и модулей, проектной и внеурочной деятельности; наставничество; сопровождение индивидуальных образовательных траекторий (ИОТ) с помощью карт учебных предметов;

✓ *оценка*: текущий и итоговый контроль, оценка метапредметных результатов по рубрикам, портфолио, внешние оценочные процедуры; мониторинг нагрузки и благополучия.

✓ *улучшение*: анализ данных (успеваемость, выполнения плана, вовлечённость, посещаемость, обратная связь), корректировка программ и методик, повышение квалификации, запуск пилотов и ВТК.

#### **12.2.2. Ответственность и зоны принятия решений**

✓ *уровень учащегося*: использование «карты учебного предмета» для саморегуляции (цели, план тем/умений, критерии успеха, чек-листы, самооценка/рефлексия, план улучшений) учебной деятельности; ведение портфолио; соблюдение регламентов;

✓ *уровень педагога*: разработка и актуализация рабочей программы на основе ОП и ФГОС; настройка карты предмета; выбор методов и оценочных средств в рамках регламентов; ведение электронного журнала и портфолио класса; индивидуальная обратная связь.

✓ *Методические объединения (МО) и временные творческие коллективы (ВТК)*: экспертиза и унификация оценочных материалов, разработка межпредметных модулей, наставничество педагогов, анализ результатов и рекомендаций; инициирование улучшений.

✓ *Администрация* (заместитель директора по УВР/НМР): утверждение программ, графиков контроля, сетки контрольных мероприятий; управление рисками (перегрузка, неуспеваемость); распределение ресурсов; согласование пилотных проектов; обеспечение повышения квалификации.

✓ *Уровень организации*: разработка и утверждение образовательной программы уровня общего образования (ОП УОО), программы развития, локальных актов; интеграция с внешними партнёрами; обеспечение цифровой инфраструктуры.

✓ *Внешние партнёры/эксперты*: независимая экспертиза программ и оценочных средств, участие в модулях, предоставление инфраструктуры, совместные курсы.

#### **12.2.3. Ответственность и зоны принятия решений со стороны родителей (законных представителей)**

✓ *индивидуальный уровень*: согласование индивидуального плана, программы (ИП), выбор элективов/внеурочки, целеполагание на четверть/полугодие, мониторинг нагрузки и благополучия;

✓ *класс/параллель*: предложения по расписанию консультаций, проектным неделям, форматам оценивания без снижения стандарта;

✓ *школа*: обратная связь по календарю контрольных периодов, режиму домашней работы, сервисам цифровой среды.

**Полномочия:**

✓ инициировать корректировки ИП в части темпа/нагрузки, выбора модулей и элективов, дополнительного образования;

✓ запрашивать консультации учителя/тьютора, инициировать встречу «ученик–родитель–педагог»;

✓ вносить предложения в годовой график контрольных и проектных активностей (консультативно).

**Ограничения:** родители не вмешиваются в методики, критерии оценивания и педагогические решения по содержанию; персональные данные и работы других учащихся недоступны.

**Процессы и точки входа:**

✓ ежеквартальная сессия «ИП-ревью» в платформе (15–30 мин, тьютор + родитель + ученик).

✓ еженедельные короткие отчеты прогресса и загрузки в личном кабинете; сигналы перегрузки, на карте учебного предмета;

✓ запросы на консультации, переносы дедлайнов по уважительным причинам.

**Ответственность:**

✓ своевременная обратная связь и подтверждения в ИП;

✓ соблюдение регламента коммуникации и сроков ответов;

✓ предоставление достоверной информации о занятости/здоровье ребенка.

**12.3. Артефакты и регламенты**

✓ карта учебного предмета (учащийся/педагог): структура тем, модулей, \ и результатов, система задач, дескрипторы уровней освоения, контрольные точки, способы доказательства (работы, проекты), рубрики, самооценка и план действий;

✓ рабочая программа (педагог): цели, результаты, содержание по темам, модулям, календарный план, оценочные материалы, межпредметные связи, учёт ИОТ;

✓ карта межпроцессных взаимодействий: входы/выходы, сроки, ответственные (например, «планирование контрольных» ↔ «мониторинг нагрузки»);

✓ регламент обновления: сроки (ежегодно в мае–августе и при необходимости — квартальные корректировки), порядок экспертизы (внутренняя МО + внешняя при необходимости), формат публикации и уведомления.

**12.4. Взаимодействие с КРСУ**

**12.4.1. Формы взаимодействия**

✓ шлюзы программ: согласование учебных модулей и дисциплин, взаимозачёт результатов (по перечню), адаптация требований.

✓ экспертиза: рецензирование рабочих программ, оценочных средств, межпредметных модулей.

✓ визит-профессора: гостевые лекции, мастер-классы, консультации проектов и НИР;

✓ доступ к инфраструктуре: лаборатории, библиотеки, ИКТ-ресурсы, площадки для конференций и защит;

✓ ранние курсы: элективы/докурсы для старшеклассников с возможностью зачёта при поступлении (при соблюдении требований);

✓ все формы взаимодействия регулируются отдельным Соглашением (Приложение к Положению), включающим цели, объём, сроки, ответственность сторон, академическую политику, порядок зачёта и защиты данных.

#### **12.5. Мониторинг и улучшение**

✓ источники данных: электронный журнал, портфолио, результаты диагностик и контрольных, карты предметов, опросы вовлечённости и благополучия, отчёты по взаимодействию с КРСУ.

✓ цикл PDCA: ежеквартальные сессии анализа; корректировка программ и нагрузок; адресные меры поддержки; обмен практиками через МО;

✓ показатели: выполнение календарных планов, динамика предметных и метапредметных результатов, соблюдение нормативов нагрузки, участие в модулях КРСУ и зачёт результатов, удовлетворённость учащихся и педагогов.

#### **12.6. Ответственность и аудит**

✓ ответственные: распределяются приказом по организации с указанием полномочий и KPI.

✓ внутренний аудит: ежегодная проверка соответствия локальным актам и Соглашению с КРСУ; план корректирующих действий.

✓ обучение персонала: вводные и обновляющие программы по процессному управлению, оцениванию, работе с цифровыми инструментами.

### **13. Персонал и профессиональное развитие**

13.1. Подбор педагогов и тьюторов — на конкурсной основе (организационно-управленческая игра/портфолио/пробные занятия), возможен испытательный срок и почасовые контракты.

13.2. Роли: учитель-предметник, тьютор (куратор), методист, «репетитор», наставник, визит-профессор.

13.3. Повышение квалификации: внутренние семинары, коучинг, стажировки, курсы и мастер-классы; система аттестации и карьерного роста; ваучерная модель ПК (по отдельному положению).

### **14. Материально-техническое обеспечение**

14.1. Профильные лаборатории, мастерские, коворкинги, спортивная инфраструктура, библиотечно-информационный центр, медцентр, издательский отдел, шахматная школа, литературный театр.

14.2. Требования к оснащению по профилям и безопасности — в паспортах помещений и модулях.

### **15. Финансово-экономические положения**

15.1. Экономика программ: стоимость, гранты и спонсоры, стипендии, механизмы поощрения достижений (скидки/целевое обучение); устойчивость и масштабируемость.

15.2. Платные допугули — по отдельному положению; прозрачность расчётов в ИПС.

### **16.3. Промежуточная и итоговая аттестация и выпуск:**

16.3.1. Формы промежуточной аттестации (аттестация по итогам учебного года) определяется рабочим учебным (образовательным) планом и могут проводиться в форме письменной уровневой итоговой проверочной работы, защиты продуктов деятельности

обучающихся, устные экзамены по отдельным учебным дисциплинам, защита выполнения индивидуальных образовательных программ и т.п.;

16.3.2. Итоговая аттестация проводится после четвёртого, шестого, девятого и одиннадцатого классов и ставит своей задачей подвести итоги формирования как предметных, так и межпредметных (универсальных) компетенций на заданные промежутки школьного обучения.

16.3.3. Государственная обязательная итоговая аттестация проводится после девятого класса в форме ОГЭ, после одиннадцатого класса - ЕГЭ, ОРТ, и общий (вступительный) устный экзамен для тех, кто поступает в КРСУ на любой факультет.

## **17.Заключительные положения**

17.1. Положение вступает в силу с момента утверждения. Изменения вносятся решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора.